

Аннотация к рабочей программе элективного курса «Секреты правописания» для 8 класса

Рабочая программа элективного курса «Секреты правописания» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с учетом содержания примерной основной образовательной программы основного общего образования и рабочей программы по русскому языку к УМК Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой.

Цель курса: обобщить и закрепить полученные знания по правописанию и пунктуации за курс 5-7 классов, активизировать внимание учащихся к употреблению рассматриваемых языковых явлений и фактов языка как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи; обеспечить подготовку учащихся к выполнению экзаменационной работы по русскому языку в формате ОГЭ.

Задачи курса:

- 1) расширить, углубить и систематизировать лингвистические знания обучающихся;
- 2) совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки обучающихся;
- 3) проводить работу на текстах литературных произведений и на литературоведческих текстах;
- 4) продолжить знакомство со словарями и справочной литературой;
- 5) развивать исследовательские навыки.

Рабочая программа элективного курса «Секреты правописания» для 8 класса рассчитана на 34 часа

Тематическое планирование элективного курса

Правописание приставок	3
Правописание гласных в корне слов	2
Правописание согласных в корне слов	1
Употребление Ъ и Ь	3
Правописание суффиксов существительных, прилагательных, наречий, причастий	3
Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов	3
Дефисное написание слов	3
Правописание сложных слов	2
Правописание предлогов, союзов, частиц	3
Употребление тире в простом предложении	3

Знаки препинания при однородных членах предложения	2
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	3
Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения	2
Заключение. Повторение изученного	2

Формы контроля:

1. Текущий контроль (беседы с учащимися по изучаемым темам, проблемам, рецензирование сообщений учащихся и др.).
2. Тематический (промежуточный) контроль.
3. Обобщающий (итоговый) контроль.
Элективный курс оценивается «зачёт» / «незачёт» (определяется в процентном соотношении: более 50 % - «зачёт», менее 50 % - «незачёт»).